



COMUNE di SAN FILI

Provincia di Cosenza

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Data 29/12/2018	N°794 Reg. Generale	N°357 Reg. Servizio
Oggetto: Programma di attività ripartiva (riparatoria) relativo alla sospensione di procedimento penale con affidamento in prova al Servizio Sociale – Sig. _____ Preso in carico quale Collaboratore per servizi di pubblica utilità		

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il Testo Unico degli Enti Locali n°267/2000;
- il D.Lgs.n°50/2016;

PREMESSO CHE:

- con nota del Ministero della Giustizia – Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità prot.n°21553/ZAG del 18/12/2017, il Funzionario di Servizio Sociale incaricato Dott.ssa Carmen ZAGARESE, trasmetteva a questo Ente l'Ordinanza n°869/2017 del Tribunale di Sorveglianza di Catanzaro che ha disposto per il nominato in oggetto, l'affidamento in prova al Servizio Sociale e altresì l'obbligo di svolgere attività in favore della collettività presso il Comune di San Fili;
- con la medesima nota il F.S.S. incaricato, chiedeva a codesta Amministrazione copia del programma di attività di impiego ripartiva del Sig. _____;

CONSIDERATO CHE:

- detta Ordinanza dispone la sospensione del procedimento in atto contro il Sig. _____
l'affidamento in prova dello stesso consistente nell'impiego in una attività gratuita in favore della collettività presso il Comune di San Fili con il compito di manutentore del patrimonio comunale;
- nella citata nota è fatto obbligo a questo Ente di comunicare all'ufficio locale E.P.E. la data di inizio del lavoro, la frequenza, e gli orari;

DATO ATTO che si intende utilizzare il Sig. _____ in servizi di manutenzione del patrimonio comunale e che essi sono relativi all'Area Tecnica del Comune di San Fili;

RITENUTO dover dare sollecito seguito a quanto di competenza;

DETERMINA

1. di prendere in carico il Sig. _____ quale manutentore per n°6 ore settimanali distribuite dalle ore 8:00 alle ore 11,00 nei giorni di lunedì martedì, a decorrere dal 2 Gennaio 2018;
2. di fare obbligo di firma di ingresso e di uscita al Sig. _____ su apposito Registro Presenze presso l'ufficio Tecnico per tutta la durata del servizio stabilita in mesi sei;
3. di trasmettere copia della presente determinazione e la relazione attestante le modalità di svolgimento del servizio affidata al Sig. _____ all'ufficio locale E.P.E. _____

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(Ing. Annalisa MINERVINO)

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio interessato con riferimento alla determinazione in oggetto esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica e attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa dell'Atto.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(Ing. Annalisa MINERVINO)

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 gg consecutivi a partire dal _____ al n° _____.